

週別	日期	一般行政	教 務	訓 導	總 務
開學準備週	02.14   02.20	1. 備課日-全校消毒 2/19(五) 2. 補上班 2/20(六), 原2/10(三)班。 3. 編製1月份會計報告 4. 校務會議 2/19(五)	1. 學校網頁更新 2. 整理圖書室藏書 3. 學務系統更新 4. 行事曆、週三進修計畫上網公告 5. 填報學生用書、學校用書數量 2/17(三)-2/26(五)	1. 開學前:洗手台設備檢查、消毒,各班教室照度測量	1. 開學前各項軟硬體檢修 2. 設備檢修及安全檢核表 3. 分發清掃用具、三聯單 4. 修剪花木、草皮 5. 廚房清掃 6. 飲水設施清洗維修整理及水質檢測
一	02.21   02.27	1. 開學日 2/22(一) 2. 低年級課後照顧開始 2/22(一) 3. 低中跆拳道課開始 2/22(一) 4. 學習扶助班開始 2/22(一) 5. 校訂課程開始 6. 請領3月份薪資及月退休金。 7. 2/27(六)-3/1(一)和平紀念日連假, 3/1(一)調整放假。	1. 寄畢業生名冊 2. 寄送新生入學通知書(鄉托學生)	1. 整理環境, 常規訓練 2. 交通安全及生活教育宣導週 3. 番路消防隊防災宣導 2/26(五) 8:30~10:10 4. 健康促進線上測驗 2/11-3/30 5. 全校學童身高體重測量 2/23(二)	1. 嘉義縣國小學童無力繳交代收代辦費補助申請 2. 各班課桌椅調整 3. 飲用水設備維護登錄
二	02.28   03.06	1. 週三社團課開始 3/3(三) 2. 請領子女教育補助	1. 填報輔導工作成果 2. 學習空間教學環境布置觀摩 3/5(五) 3. 寒假作業展 3/2(二)-3/5(五)	1. 班級模範兒童推舉名冊繳交 3/5(五) 2. 友善校園綜合宣導 3/5(五) 3. 全校學童視力測量(體育課)	1. 資源回收成果填報 2. 分發三聯單 3. 中小學貧困學生午餐費補助申請
三	03.07   03.13	1. 教職員名冊報送 2. 人事系統調查表填報	1. 申請原住民優秀獎學金 3/10(三)前 2. 線上填報系統網路習慣調查 3/12(五)	1. 健康飲食宣導-我的餐盤 3/12(五)	1. 環境整理 2. 召開第三次家長委員會
四	03.14   03.20	1. 畢業班拍照 2. 編製2月份會計報告	1. 交月考卷 3/19(五) 2. 雲水書車 3/17(三) 3. 221世界母語日繪畫比賽報名 3/15(一)-3/19(五)	1. 友善校園週成果繳交 3/17(三)	1. 廚房清掃 2. 綠色採購申報

五	03.21   03.27	1. 請領 4 月份薪資及月退休金 2. 鄉教育會活動 3/24(三)-大壩春季健走	1. 寄送新生入學通知單 2. 英語日報名 3/22(一)-3/26(五) 3. 科展報名 3/22(一)-4/6(二) 4. 月考審題 5. 世界母語日作品寄送 3/25(四)前	1. 校外教學行前說明 3/26(五)9:30~10:10	1. 飲水設施清洗維修整理 2. 修剪花木、草皮
六	03.28   04.03	1. 第一次月考 3/30(二)-3/31(三) 2. 前導計畫校外教學活動-鹿港 4/1(四) 3. 兒童節暨清明掃墓節連假 4/2(五)-4/5(一) 4. 教職員名冊報送 5. 人事系統調查表填報 6. 子女教育補助費線上檢核報送作業	1. 英語日領隊會議 3/31(三) 2. 閱讀護照抽查	1. 班級模範生表揚 3/29(一)	1. 資源回收成果填報 2. 財產增減單製作
七	04.04   04.10	1. 小一新生報到 2. 編製 3 月份會計報告	1. 習作抽查 2. 填報輔導工作成果 3. 上傳科展作品 4/8(四)12:00 前	1. 健康促進前後測成效評價報告繳交 4/9(五)	1. 飲水設施清洗維修整理及水質檢測
八	04.11   04.17	1. 文光國際英語村營隊活動 4/12~4/16(五甲) 2. 請領 5 月份薪資及月退休金	1. 公布科展初審 4/15(四) 2. 英語日競賽 4/13(二)-4/14(三)		1. 廚房清掃 2. 修剪花木、草皮
九	04.18   04.24		1. 雲水書車 4/21(三) 2. 科展佈展 4/21(三) 3. 科展複審 4/22(四) 4. 完成新生報到 4/20(二) 5. 縣府書車 4/22(四)		1. 環境整理 2. 飲水設施清洗維修整理
十	04.25   05.01	1. 教職員名冊報送	1. 校內字音字形比賽 2. 校內作文比賽 3. 高年級好書介紹 4/28(三) 4. 交月考卷 4/30(五) 5. 閱讀護照抽查		1. 資源回收成果填報 2. 財產增減單製作

十一	05.02   05.08	1. 編製 4 月份會計報告 2. 人事系統調查表填報 3. 畢業旅行(暫)	1. 填報輔導工作成果 2. 月考審題	1. 體育課實施體適能後測(5/3-5/21) 2. 母親節慶祝活動 5/7(五) (家庭教育課程活動2小時)	1. 環境整理
十二	05.09   05.15	1. 縣外調動積分審查(暫) 2. 第二次月考 5/11(二)-5/12(三)		1. 陽光社會福利基金會菸檳暨口癌防治宣導 5/14(五)	1. 修剪花木、草皮
十三	05.16   05.22	1. 請領 6 月份薪資及月退休金 2. 編寫暑假行事曆 3. 規畫暑假社團	1. 雲水書車 5/19(三) 2. 學力檢測 5/20(四) 3. 習作抽查		1. 廚房清掃 2. 飲水設施清洗維修整理
十四	05.23   05.29	1. 教職員名冊報送 2. 請領端午節慰問金 3. 畢業考卷編寫	1. 閱讀護照抽查	1. 藥物濫用與反毒教育成果填報 5/28(五)	1. 資源回收成果填報
十五	05.30   06.05	1. 畢業生月考 6/1(二)-6/2(三) 2. 人事系統調查表填報	1. 填報輔導工作成果	1. 警察局婦幼安全宣導 6/4(五)(暫)	1. 環境整理 2. 財產增減單製作
十六	06.06   06.12	1. 111 年度預算編列調查 2. 編製 5 月份會計報告 3. 端午節連假 6/12(六)-6/14(一)	1. 六甲習作、作文簿抽查 2. 統計畢業生成績 3. 交月考卷 6/11(五) 4. 縣府書車 6/8(二)	1. 國防教育成果填報 6/10(四)	1. 自衛消防編組送冊 2. 修剪花木、草皮
十七	06.13   06.19	1. 畢業典禮 6/16(三) (家庭教育課程活動 2 小時) 2. 請領 7 月份薪資及月退休金 3. 縣內調動積分審查(暫)	1. 月考審題		1. 飲水設施清洗維修整理 2. 廚房清掃
十八	06.20   06.26	1. 週三社團最後一週上課 6/23(三) 2. 學習扶助班上課至 6/24(四)			1. 綠色採購申報 2. 資源回收成果填報 3. 修剪花木、草皮

<p>十九</p>	<p>06.27   07.03</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第三次月考 6/28 (一) - 6/29 (二)</li> <li>2. 低中跆拳道課至 6/28 (一)</li> <li>3. 低年級課後照顧至 7/2 (五)</li> <li>4. 校務會議 6/30 (三)</li> <li>5. 休業式 7/2 (五)</li> <li>6. 人事系統調查表填報</li> <li>7. 編製 110 年度第 2 期附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表</li> <li>8. 教職員名冊報送</li> <li>9. 暑假開始 7/3 (六)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 習作抽查作文簿抽查</li> <li>2. 中年級好書介紹</li> <li>3. 閱讀護照抽查</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校大掃除</li> <li>2. 晨檢紀錄簿檢閱</li> <li>3. 性平教育成果繳交</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境整理</li> <li>2. 財產增減單製作</li> <li>3. 飲水設施清洗維修整理及水質檢測</li> <li>4. 午餐推行委員會期末會議</li> <li>5. 學校硬體設備總檢視</li> <li>6. 廚房清掃</li> </ol>
-----------	------------------------------	--	---	---	--