

嘉義縣番路鄉內甕國民小學 110 學年度第 2 學期行事曆

週別	日期	一般行政	教務	訓導	總務
準備週	01.21   02.10	1. 期初校務會議、返校日、備課日 2/10(四) 2. 子涵加保 2/7(一)	1. 學校網頁更新 2. 整理圖書室藏書 3. 學務系統更新 4. 發放教科書 2/10(四)	1. 開學前:洗手台設備檢查、消毒,各班教室照度測量	1. 開學前各項軟硬體檢修 2. 設備檢修及安全檢核表 3. 分發清掃用具、三聯單 4. 修剪花木、草皮 5. 廚房清掃 2/9 6. 飲水設施清洗維修整理及水質檢測
一	02.11	1. 開學日 2/11(五) 2. 淑妮加保 2/11(五)		1. 整理環境,常規訓練	1. 嘉義縣國小學童無力繳交代收代辦費補助申請 2. 各班課桌椅調整 3. 飲用水設備維護登錄
二	02.14   02.18	1. 請領 3 月份薪資及月退休金 2. 資深優良教師申請 3. 陳老師教舞蹈 2/16(三)下午 4. 低年級課後照顧開始 2/11(五) 5. 全校跆拳道課開始 2/14(一)	1. 行事曆、週三進修計畫上網公告	1. 友善校園週宣導 2/18(五) 2. 愛迪生校外教學活動錄取名單公布 2/14(一) 3. 全校學童身高體重測量 2/17(四) 4. 含氟漱口開始 2/17(四)	1. 資源回收成果填報 2. 分發三聯單 3. 中小學貧困學生午餐費補助申請 2/18(五)止 4. 鮮奶飲用開始 2/15(二)
三	02.21   02.25	1. 教職員名冊報送 2. 司儀鄭老師彩排 2/23(三) 3. 新校舍動土典禮 2/25(五) 4. 學習扶助開始上課(暫訂) 5. 班親會暨家庭教育宣導	1. 寄畢業生名冊至學區國中	1. 全校學童視力測量(體育課)	1. 環境整理 2. 召開家長委員會 3. 午餐推行委員會 期初會議 2/22(二)
四	02.28   03.04	1. 請領子女教育補助 2. 人事系統調查表填報 3. 2/28 和平紀念日放假(一) 4. 教師特教宣導計畫送府 3/4(五)前 5. 輔導工作成果填報	1. 學習空間教學環境布置觀摩 3/4(五) 2. 寒假作業展 3/1(二)-3/4(五) 3. 寄送新生入學通知書(鄉托學生)	1. 健康促進測驗 3/1(二)- 3/11(五) 2. 友善校園週成果繳交 3/1(二) 3. 口腔保健-督導式潔牙宣導 3/4(五)	1. 綠色採購申報

五	03.07   03.11	1. 編製 2 月份會計報告	1. 上傳月考卷 3/11(五)		1. 飲水設施清洗維 修整理 2. 修剪花木、草皮
六	03.14   03.18	1. 差勤加班資料上傳 2. 請領 4 月份薪資及月退 休金 3. 專輔教師團體督導與兼 輔教師研習 3/17(四)(詔安)	1. 月考審題 3/16(三) 2. 英語日學藝競賽線 上報名 3/14(一)- 3/18(五)		1. 資源回收成果填 報 2. 財產增減單製作
七	03.21   03.25	1. 第一次月考 3/22(二)- 3/23(三)	1. 寄送新生入學通知 單 2. 雲水書車 3/21(一) 3. 科展報名(暫訂)	1. 健康促進前後測 成效評價報告繳 交 3/22(二)	1. 飲水設施清洗維 修整理及水質檢 測
八	03.28   04.01	1. 子女教育補助費線上檢 核報送作業 2. 教職員名冊報送 3. 鄉教育會活動曙光玫瑰 園 3/30(三)	1. 閱讀護照抽查 2. 英語日學藝競賽領 隊會議 3/30(三) 3. 習作抽查 4. 評量考卷繳回		1. 廚房清掃 2. 修剪花木、草皮
九	04.04   04.08	1. 人事系統調查表填報 2. 編製 3 月份會計報告 3. 兒童節連假 4/4(一)- 4/5(二) 4. 輔導工作成果填報	1. 雲水書車 4/6(三) 2. 上傳科展作品(暫 訂)		1. 環境整理 2. 飲水設施清洗維 修整理
十	04.11   04.15	1. 請領 5 月份薪資及月退 休金	1. 公布科展初審(暫 訂) 2. 英語日競賽 4/12(二)- 4/13(三) 3. 校內字音字形比賽 4. 校內作文比賽 5. 高年級好書介紹 4/13(三)		1. 資源回收成果填 報 2. 財產增減單製作
十一	04.18   04.22	1. 差勤加班資料上傳	1. 科展佈展(暫訂) 2. 科展複審(暫訂) 3. 完成新生報到 4/20(三)		1. 環境整理
十二	04.25   04.29	1. 教職員名冊報送 2. 畢業班參加民和國中育 樂營 4/26(二)	1. 交月考卷 4/29(五) 2. 閱讀護照抽查		1. 修剪花木、草皮
十三	05.02   05.06	1. 人事系統調查表填報 2. 編製 4 月份會計報告 3. 縣外調動積分審查(暫) 4. 輔導工作成果填報	1. 月考審題 5/4(三) 2. 雲水書車 5/2(一)	1. 母親節慶祝活動 5/6(五)	1. 廚房清掃 2. 飲水設施清洗維 修整理
十四	05.09   05.13	1. 第二次月考 5/10(二)- 5/11(三)			1. 資源回收成果填 報

十五	05.16   05.20	1. 請領 6 月份薪資及月退休金 2. 差勤加班資料上傳 3. 請領端午節慰問金	1. 評量考卷繳回 2. 習作抽查		1. 環境整理 2. 財產增減單製作 3. 消防演練 5/18(週三)
十六	05.23   05.27	1. 教職員名冊報送 2. 縣內調動積分審查(暫)	1. 學力檢測 5/26(四) 三四年級：國數 五年級：國數英 六年級：數英		1. 自衛消防編組送冊 2 修剪花木、草皮
十七	05.30   06.03	1. 人事系統調查表填報 2. 畢業考 5/31(二)-6/1(三) 3. 端午節 6/3(五)放假 4. 輔導工作成果填報	1. 雲水書車 6/2(四) 2. 閱讀護照抽查		1. 飲水設施清洗維修整理 2. 廚房清掃
十八	06.06   06.10	1. 編製 5 月份會計報告	1. 畢業考考卷繳回 2. 六甲習作、作文簿抽查 2. 統計畢業生成績		1. 綠色採購申報 2. 資源回收成果填報 3. 修剪花木、草皮
十九	06.13   06.17	1. 請領 7 月份薪資及月退休金 2. 資訊倫理成果回報 6/13(一) 3. 畢業典禮 6/15(三)	1. 交月考卷 6/17(五)		1. 環境整理 2. 財產增減單製作
二十	06.20   06.24	1. 差勤加班資料上傳 2. 第三次月考 6/24(五)、6/27(一)	1. 審題 6/22(三)		1. 飲水設施清洗維修整理及水質檢測 2. 午餐推行委員會期末會議 3. 學校硬體設備總檢視 4. 廚房清掃
二十一	06.27   07.01	1. 教職員名冊報送 2. 人事系統調查表填報 3. 編製 111 年度第 2 期附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表 4. 休業式 6/30(四)	1. 評量考卷繳回 2. 習作抽查作文簿抽查 3. 中年級好書介紹 4. 閱讀護照抽查	1. 藥物濫用與反毒教育成果填報 6/30(四) 2. 全校大掃除 3. 晨檢紀錄簿檢閱	