

嘉義縣番路鄉內甕國民小學 108 學年度第 1 學期行事曆

週別	日期	一般行政	教 務	訓 導	總 務
準備週	08.01 08.29	1. 擬訂行事曆 2. 週三進修計畫編擬 3. 申請查閱新進及代理代課教師有無性侵害犯罪登記檔案資料 4. 行政會議 8/19 (一) 5. 番路鄉備課日 8/26 (一) 6. 返校日 8/29 (四) 6. 長期代理教師辦理敘薪	1. 教科書整理 2. 圖書室書目整理 3. 編製課表 4. 更新校網 5. 課程計畫、通過日期、文號公告校網	1. 導護老師編排 2. 擬訂本學期各項活動計畫 3. 開學前:洗手台設備檢查、各班教室照度測量	1. 廚房清掃 2. 文具及掃具補充採購 3. 開學前各項軟硬體設備檢修 4. 國小遊戲場檢核 5. 飲水設施清洗維修及水質檢測 5. 分發各班清掃用具 7. 修剪花木、草皮
一	08.30 08.31	1. 開學日 8/30 (五)午餐供應 2. 迎新活動 8/30 (五) 【家庭教育-親師座談】 3. 低年級課後照顧實施 4. 教職員名冊報送	1. 學生資源網已就學填報 8/30(五)-9/5(四)	1. 友善校園週 8/30-9/5 2. 青春專案成果送件 8/30(五) 3. 整理環境, 常規訓練	1. 嘉義縣國小學童無力繳交代收代辦費補助申請 2. 各班課桌椅調整 3. 資源回收成果填報 4. 飲用水設備維護登錄 5. 中小學貧困學生午餐費補助申請 8/30-9/9
二	09.01 09.07	1. 校務會議 9/4 (三) 2. 亮點學校社群開始 3. 請領子女教育補助 4. 人力資源管理系統調查表填報及現有預算員額線上填報 5. 編製 8 月份會計報告 6. 請領中秋節慰問金	1. 行事曆、週三進修計畫上傳校網	1. 9/4 (三) 游泳教學開始 2. 反菸酒檳榔及生活教育宣導 9/6 (五) 3. 反毒、反詐騙宣導 9/6 (五) 4. 交通安全宣導 9/6 (五) 5. 校園安全、校園反霸凌宣導 9/6 (五) 6. 9/2 (一) 起進行各班視力檢測 7. 9/5 (四) 全校學童身高體重測量 8. 9/5(四) 牙醫到校矯治服務 (一甲、四甲)	1. 分發三聯單 2. 校務發展基金會議 9/4(三) 3. 地震防災預練 9/6(五) 4. 財產增減單編製 5. 9/4(三)午餐推行委員會期初會議 6. 低年級鮮奶補助飲用 9/3(二)開始 7. 統一鮮奶豆漿補助飲用 9/3(二)開始
三	09.08 	1. 中高年級補救教學實施 2. 社團活動開始 9/11		1. 體適能前測	1. 節水、節電宣導 2. 配合中央氣象

	09.14	(三) 3. 中秋節放假 9/13 (五)			局「地震速報訊息系統」測試 9/12(四) 3. 學生運動服裝訂購
四	09.15 09.21	1. 公保、退撫基金、健保教師考核變俸作業 2. 請領 10 月份薪津、退休人員退休金	1. 暑假作業展 9/16(一)-9/20(五) 2. 雲水書車 9/16(一) 3. 教室佈置觀摩 9/20(五) 4. 定期公務統計報表講習 9/18(三)	1. 9/20(五)智慧財產權宣導	1. 國家防災日 9/20(五)地震避難掩護演練 2. 召開第一次家長委員會 【家庭教育-宣導】
五	09.22 09.28	1. 教職員名冊報送 2. 9/28(六)親職教育暨班親會【家庭教育-親師座談】	1. 閱讀護照抽查 2. 輔導工作成果填報 3. 交月考卷 9/27(五) 4. 音樂比賽網路報名 9/23-27(一)~(五)	1. 9/24(二)戶外教學-華山生態休閒園區 2. 教師節慶祝活動 9/27(五) 3. 反毒、反詐騙成果報表填報 4. 友善校園成果送件 5. 9/23(一)分發螻蟲檢查工具 6. 9/25(三)回收螻蟲檢體	1. 修剪花木、草皮 2. 綠色採購申報 3. 資源回收成果填報 4. 校園安全檢核
六	09.29 10.05	1. 人力資源管理系統調查表填報及現有預算員額填報 2. 編製 9 月份會計報告 3. 子女教育補助申請資料上網報送期限 4. 10/5(六)補行上班、課日(原係 10/11 課、班)	1. 審月考卷 10/2(三)	1. 10/4(五)校園常見傳染病防治宣導 2. 10/3(四)牙醫到校矯治服務 3. 兩性教育宣導(5、6 年級,健康課)	1. 飲用水設備維護登錄 2. 財產增減單編製
七	10.06 10.12	1. 第一次月考 10/7(一)-10/8(二) 2. 國慶日連假 10/10(四)-10/13(日)		1. 10/9(三)游泳課結束	1. 飲水設施清洗維修及水質檢測 ☆108 學年度會長暨新舊任家長委員交接典禮活動暨第二次家長委員會 【家庭教育-宣導】
八	10.13 10.19	1. 請領 11 月份薪津、退休人員退休金	1. 雲水書車 10/14(一) 2. 習作抽查 3. 校刊徵稿截止	1. 10/18(五)健康飲食及健康體位宣導	

			10/18(五)		
九	10.20 10.26		1. 輔導工作成果填報	1. 校內體育活動 2. 10/25(五)視力保健宣導	1. 飲用水設備維護登錄
十	10.27 11.02	1. 教職員名冊報送	1. 閱讀護照抽查 2. 完成人力資源網填報 10/31(四)前	1. 11/1(五)口腔保健宣導 2. 晨檢紀錄簿抽查 11/1(五)	1. 資源回收成果填報 2. 校園安全檢核
十一	11.03 11.09	1. 人力資源管理系統調查表填報及現有預算員額填報 2. 編製 10 月份會計報告	1. 高年級好書介紹 11/5(二) 2. 交月考卷 11/8(五)	1. 縣模範生競選優異事蹟發表 11/8(五) 2. 11/7(四)牙醫到校矯治服務	1. 財產增減單編製
十二	11.10 11.16		1. 審題 11/13(三)	1. 縣模範生選舉 11/11(一) 2. 11/11(一)分發蟻蟲檢查工具 3. 11/13(三)回收蟻蟲檢體 4. 11/15(五)空氣汙染宣導	1. 自衛消防演練 11/13(三)
十三	11.17 11.23	1. 請領 12 月份薪津、退休人員退休金 2. 週三校慶運動會籌備 3. 第二次月考週	1. 60 週年校刊出刊 11/22(五) 2. 音樂比賽 11/19-22(二)~(五)		1. 飲用水設備維護登錄
十四	11.24 11.30	1. 教職員名冊報送 2. 週三校慶運動會籌備 3. 六十週年校慶運動會 11/30(六)【家庭教育-親師座談】	1. 雲水書車 11/25(一) 2. 閱讀護照抽查 3. 輔導工作成果填報		1. 校園安全檢核 2. 資源回收成果填報
十五	12.01 12.07	1. 編製 11 月份會計報告 2. 運動會補假 12/2(一) 3. 文光英語村 12/2(一)-12/4(三)	1. 習作抽查 2. 校內國語朗讀比賽 12/3(二)	1. 12/5(四)牙醫到校矯治服務	1. 修剪花木、草皮 2. 財產增減單編製
十六	12.08 12.14	1. 108 年度預算關帳 2. 人力資源管理系統調查表填報及現有預算員額填報		1. 性別平等、性侵犯防治教育宣導 12/13(五) 2. 反人口販賣宣導 12/13(五) 3. 水域安全宣導 12/13(五) 4. 菸檳防治宣導 12/13(五)	1. 盤點學校財產

十七	12.15 12.21	1. 請領 1 月份薪津、退休人員退休金 2. 自然人文之旅 12/19 (四)	1. 雲水書車 12/16(一)		1. 飲用水設備維護登錄
十八	12.22 12.28	1. 教職員名冊報送	1. 閱讀護照抽查 2. 校內閩南語朗讀比賽 12/24 (二) 3. 輔導工作成果填報	1. 反毒、反詐騙成果報表填報	1. 綠色採購申報 2. 資源回收成果填報
十九	12.29 01.04	1. 人力資源管理系統調查表填報及現有預算員額填報 2. 開國紀念日 1/1 (三)	1. 交月考卷 1/3(五)	1. 體適能後測	1. 校園安全檢核 2. 財產增減單編製 3. 飲用水設備維護登錄
二十	01.05 01.11	1. 編製 12 月份會計報告 2. 編製 109 年度第 1 期附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表 3. 編製 108 年度決算書 4. 社團最後一週上課 5. 補救教學最後一週上課	1. 校內說故事比賽 1/7(二) 2. 審月考卷 1/8(三)	1. 仁義潭大壩路跑 1/9 (四) 【家庭教育-親師座談】	1. 環境教育執行成果提報 2. 飲水設施清洗維修及水質檢測
二十一	01.12 01.18	1. 第三次月考 1/14 (二)-1/15 (三) 2. 請領 2 月份薪津、退休人員退休金 3. 校務會議 1/15 (三)	1. 期末成語檢測 2. 中年級好書介紹、科普小學堂 1/17(五)	1. 全校大掃除 1/17 (五)	1. 各項軟硬體設備檢修 2. 1/15(三)午餐推行委員會期末會議
二十二	01.19 01.20	1. 休業式 1/20 (一)	1. 習作抽查 2. 作文抽查 3. 榮譽卡兌獎 1/20(一) 4. 閱讀護照抽查	1. 社區服務 1/20 (一) 2. 晨檢紀錄簿抽查 1/20 (一)	1. 飲用水設備維護登錄 2. 廚房清掃

教導主任：

校長：

總務主任：