

嘉義縣番路鄉內甕國小 107 學年度第 2 學期行事曆 108.1.31

週別	日期	一般行政	教 務	訓 導	總 務
一	02.10 02.16	1.開學日 2/11 (一) 午餐供應 2.校務會議 2/13 (三) 3.2/11 (一) 低年級課後照顧開始 4.請領 3 月份薪資及月退休金 5.編製 1 月份會計報告		1.友善校園週 2/11 (一) -2/15 (五) 2.交通安全及生活教育宣導週 3.整理環境,常規訓練 4.友善校園綜合宣導暨兒少受虐宣導 2/15(五) 5.班級模範兒童推舉 6.嘉義縣師生田徑賽報名 (2/11-2/18) 7.全校學童身高體重測量 2/14(四) 8.貧困學生午餐費申請 2/13(三) 9.中高年級性別平等教育宣導(健康課)	1.開學前各項軟硬體 2.設備檢修及安全檢核表 3.分發清掃用具、三聯單 4.修剪花木、草皮 5.飲水設施清洗維修整理 6.午餐推行委員會期初會議
二	02.17 02.23	1.請領子女教育補助 2.2/23 (六) 補行上班、上課,原 3/1 (五) 課 3.校訂課程開始 4.社團開始 2/20 (三)	1.學校網頁更新 2.整理圖書室藏書 3.學務系統更新	1.遊戲器材宣導 2.體適能前測 3.健康促進線上測驗 2/11-4/10 4.119 防災擴大宣導 2/22(五) 5.藥物濫用個案系統填報 6.全校學童視力測量(體育課)	1.環境整理 2.修剪花木、草皮 3.財產增減單製作

三	02.24 03.02	1.2/28(四)和平紀念日 2.2/28(四)-3/3(日)和平紀念日連假 3.資深優良教師申請 4.補救教學開始	1.行事曆、週三進修計畫上網公告 2.成語教學內容編製完成 3.填報輔導工作成果2/25(一)		1.資源回收成果填報 2.飲水設施清洗維修整理
四	03.03 03.09	1.編製2月份會計報告 2.人事系統調查表填報及待遇福利系統上傳 3.品格美學之旅3/5(二)台南奇美	1.學習空間教學環境布置觀摩3/8(五) 2.寒假作業展3/4-8(一)~(五)	1.鄉牙醫到校矯治醫療服務3/7(四) 2.租稅教育宣導3/8(五)	1.環境整理 2.召開第三次家長委員會
五	03.10 03.16	1.請領4月份薪資及月退休金 2.畢業班拍照 3.子女教育補助費線上檢核作業	1.交月考卷3/15(五)	1.嘉義縣師生田徑賽(3/12-3/14)	1.廚房清掃 2.綠色採購申報
六	03.17 03.23	全國音樂比賽	1.寄送新生入學通知書(鄉托學生)	1.友善校園成果送件3/20(三) 2.縣模範生表揚&班級模範生表揚 3.第一次蟻蟲檢查(3/18(一)分發、3/20(三)回收) 4.視力&口腔保健宣導3/22(五)	1.環境整理 2.遊戲場檢核完成
七	03.24 03.30	全國音樂比賽	1.科展線上報名3/25(一)-4/8(一) 2.閱讀護照抽查 3.填報輔導工作成果3/25(一)	1.校內體育活動3/25(一) 2.兒少宣導第一季報表填報 3.慈孝數位攝影比賽送件 4.國際教育分享—關愛生命3/29(五)	1.資源回收成果填報 2.財產增減單製作

八	03.31 04.06	1.第一次月考 4/2 (二) -4/3 (三) 2.人事系統調查表填報 及待遇福利系統上傳 3.兒童節暨清明掃墓節 連假(4/4(四)-4/7(日))	1.習作抽查 2.新生入學通知單填 送		1.修剪花木、草皮 2.飲水設施清洗維 修整理及水質檢 測
九	04.07 04.13	1.退撫基金系統線上媒 體作業 2.編製3月份會計報告	1.上傳科展作品說明 書 4/10(三)12:00 前 2.英語日學藝競賽 4/10(三)	1.健康促進成效報 告送件 4/12(五) 2.健康飲食教育宣 導 4/12(五)	1.廚房清掃
十	04.14 04.20	1.請領5月份薪資及月 退休金 2.小一新生報到 3.校外教學:南投特生中 心和水資源中心 4/16 (二)	1.校內字音字形比賽 2.校內作文比賽 3.自省札記抽查 4.高年級好書介紹 5.4/16(二)公布科展 初審	1.晨檢紀錄簿檢閱 2.租稅教育海報比 賽送件 3.校園常見傳染病 防治宣導 4/19 (五)	1.環境整理
十一	04.21 04.27		1.科展佈展 4/23(二) 2.科展複審 4/24(三) 3.填報輔導工作成果 4/25(四)	1.交通安全評鑑資 料送件	1.資源回收成果填 報 2.財產增減單製作
十二	04.28 05.04	1.人事系統調查表填報 及待遇福利系統上傳 2.畢業旅行 5/2 (四) -5/3 (五)	1.校內剪報高手收件 5/3(五) 2.交月考卷 5/3(五)	1.藥物濫用防制宣 導 5/3 (五) 2.鄉牙醫到校矯治 醫療服務 5/2(四)	1.環境整理 2.修剪花木、草皮
十三	05.05 05.11	1.編製4月份會計報告 2.課程計畫校內說明		1.母親節慶祝活動 5/10(五) 2.體適能後測	1.修剪花木、草皮 2.飲水設施清洗維 修整理
十四	05.12 05.18	1.請領6月份薪資及月 退休金 2.第二次月考 5/15 (三) -5/16 (四) 3.縣外調動積分審查		1.上傳體適能及游 泳能力成績 2.第二次蟻蟲檢查 (5/13(一)分發、 5/15(三)回收)	1.廚房清掃
十五	05.19 05.25	1.畢業考卷編寫 2.請領端午節慰問金	1.習作抽查 2.填報輔導工作成果 5/25(六)		1.資源回收成果填 報 2.財產增減單製作

十六	05.26 06.01	1.縣內調動積分審查 2.編寫暑假行事曆 3.規畫暑假社團	1.六甲成語檢測週 2.閱讀護照抽查 3.山區行動書車 5/30 (四)	1.校內體育活動 5/27(一)	1.環境整理 2.自衛消防編組送冊
十七	06.02 06.08	1.108 年度國小主任 教師缺超額第二次調查 2.人事系統調查表填報 及待遇福利系統上傳 3.編製 5 月份會計報告 4.畢業生月考 6/4 (二) -6/5 (三) 5.端午節 6/7 (五)		「能源教育週」 1.鄉牙醫到校矯治 醫療服務 6/6(四)	1.環境整理 2.修剪花木、草皮
十八	06.09 06.15	1.週三社團最後一週上 課 6/12 (三)(暫定) 2.課程計畫送審 6/13 (四) .6/14 (五)	1.六甲習作、作文、 自省札記抽查 2.統計畢業生成績 3.交月考卷 6/14(五)	1.煙癮防治成果調 查填報 2.暑假育樂活動填 報 3.各項議題綜合宣 導(性平、菸癮、 水域…等) 6/14(五)	1.飲水設施清洗維 修整理
十九	06.16 06.22	1.109 年度預算編列調 查 2.畢業典禮 6/19 (三) (暫定) 4.補救教學鐘點費請領 5.補救教學結束 7.請領 7 月份薪資及月 退休金	1.榮譽卡兌獎 6/18(二) 2.成語檢測週		1.綠色採購申報
二十	06.23 06.29	1.第三次月考 6/25 (二) -6/26 (三) 2.閱讀理解測驗 6/27 (三) 2.校務會議 6/26 (三) 3.休業式 6/28 (五) 4.7/1-7/3 補救教學師 資培訓	1.習作、作文簿、自 省札記抽查 2.中年級好書介紹 6/27 (四) 3.科普小學堂 6/27 (四) 4.閱讀護照抽查	1.全校大掃除 6/28(五) 2.晨檢紀錄簿檢閱 3.兒少宣導第二季 報表填報 4.潔牙紀錄表、教室 消毒紀錄表繳交	1.廚房清掃 2.學校硬體設備總 檢視 3.午餐推行委員會 期末會議 4.策略聯盟供餐期 末檢討協調會議

教導主任：
總務主任：

校長：