

嘉義縣番路鄉內甕國民小學112學年度第2學期行事曆

| 週次 | 日期 | 綜合行政、教育宣導 人事、主計 | 教務 | 訓導、衛教 | 總務、出納 |
|----|-------------------|---|--|--|---|
| 一 | 2/11 2/17 | <ul style="list-style-type: none"> ◎2/15(四)行政職上班 ◎2/16(五)開學日、正式上課、課後照顧班開始實施 ◎2/17(六)調整上班上課(補2/15課務、行政補2/8班) ◎請領3月份薪資及月退休金 | <ul style="list-style-type: none"> ◎2/16(五)開學日、正式上課、課後照顧班開始實施 ◎2/15(四)-21(三)特教通報網心評鑑定 ◎行事曆、週三進修計畫上傳校網 | <ul style="list-style-type: none"> ◎開學前:洗手台設備檢查、消毒,各班教室照度測量 ◎2/16(五)新冠肺炎疫苗XBB.1接種意願調查回報 ◎導護老師編排 ◎反毒學習單回傳 ◎2/17(六)友善校園宣導 | <ul style="list-style-type: none"> ◎採購2/15貧困學生物資包(3生) ◎2/16學校午餐開始供應 |
| 二 | 2/18 2/24 | <ul style="list-style-type: none"> ◎2/21期初校務會議 ◎2/20慈濟反毒特展到校宣導 ◎2/21(三)社團活動開始 ◎資深優良教師申請 | <ul style="list-style-type: none"> ◎2/20(二)前心評鑑定紙本送件 ◎2/22(四)-3/22(五)新住民子女培力獎助金 ◎2/23(五)雲水書車 ◎學習扶助開始上課 | <ul style="list-style-type: none"> ◎2/20(二)上午第二節--名畫遇見毒品反毒特展/袖珍3D宣導 ◎2/22(四)全校學童身高體重測量 ◎2/22(四)含氟漱口開始 | <ul style="list-style-type: none"> ◎中小學貧困學生午餐費補助申請至2/29止 ◎2/19(一)鮮奶飲用開始 |
| 三 | 2/25 3/2 | <ul style="list-style-type: none"> ◎教職員名冊報送 ◎請領子女教育補助 ◎2/28和平紀念日 ◎3/2親職教育講座 ◎人事系統調查表填報 | <ul style="list-style-type: none"> ◎3/1(五)前填報學生用書、學校用書數量 | <ul style="list-style-type: none"> ◎3/1(五)第二節課租稅宣導 ◎全校學童視力測量(體育課) ◎3/1(五)各班級模範兒童推舉名冊繳交 ◎3/1(五)視力+口腔+體位宣導 | <ul style="list-style-type: none"> ◎2/27(二)午餐推行委員會期初會議 |
| 四 | 3/3 3/9 | <ul style="list-style-type: none"> ◎編製2月份會計報告 | <ul style="list-style-type: none"> ◎3/6(三)寒假作業展 ◎3/4(一)前申請特教宣導 | <ul style="list-style-type: none"> ◎3/8(五)傳染病防治宣導 | |
| 五 | 3/10 3/16 | <ul style="list-style-type: none"> ◎3/13番路鄉教育會環境教育研習 ◎請領4月份薪資及月退休金 ◎差勤加班資料上傳 | <ul style="list-style-type: none"> ◎3/11(一)-15(五)英語日學藝競賽報名 ◎3/15(五)前報名家鄉100問-知識大擂台 | <ul style="list-style-type: none"> ◎3/11(一)校內模範生表揚 | |
| 六 | 3/17 3/23 | | <ul style="list-style-type: none"> ◎3/18(一)~4/3(三)科展報名 ◎3/18(一)上傳定期評量試卷 | | |

| 週次 | 日期 | 綜合行政、教育宣導 人事、主計 | 教務 | 訓導、衛教 | 總務、出納 |
|----|-------------------|---|--|--|---------------------|
| | | | ◎3/20(三)定期評量試卷審題 ◎3/22(五)雲水書車 ◎3/22(五)前報名話我家鄉微電影競賽 ◎3/20(三)領取新生名單 | | |
| 七 | 3/24 3/30 | ◎3/27(三)~3/28(四)第一次定期評量 ◎教職員名冊報送 | ◎3/27(三)~3/28(四)第一次定期評量 ◎3/27(三)英語日領隊會議 | ◎3/26(二)游泳教學 ◎3/29(四)2、3月晨檢紀錄簿檢閱 | ◎113年度上半年防災自主計畫成果報告 |
| 八 | 3/31 4/6 | ◎4/4兒童節 ◎4/5民族掃墓節 ◎人事系統調查表填報 ◎4/3子女教育補助費線上檢核報送作業 | ◎作業、月考卷查閱 ◎4/5(五)12:00前上傳科展說明書 | ◎體適能檢測開始 ◎4/2(二)游泳教學 | |
| 九 | 4/7 4/13 | ◎編製3月份會計報告 ◎請領5月份薪資及月退休金 | ◎4/10(三)-11(四)英語日學藝競賽 ◎4/12(五)公布科展初審結果 | ◎4/9(二)游泳教學 ◎4/12(五)攀樹體驗(台中長億高中協力) | |
| 十 | 4/14 4/20 | ◎差勤加班資料上傳 | ◎4/19(五)雲水書車 ◎校內字音字形、作文比賽 ◎4/17(三)高年級好書介紹 | ◎4/16(二)游泳教學 ◎4/19(五)愛滋與反歧視宣導+藥物濫用(關愛基金會到校) | |
| 十一 | 4/21 4/27 | ◎4/26子女教育補助費查核確認作業 | ◎4/24(三)科展複審佈展 ◎4/25(四)科展複審 | ◎4/23(二)游泳教學(體適能800公尺測驗) | |
| 十二 | 4/28 5/4 | ◎5-6月參加番路鄉公所學生作品展/老人康中心 ◎教職員名冊報送 ◎人事系統調查表填報 | ◎4/29(一)上傳定期評量試卷 ◎5/1(三)定期評量試卷審題 | ◎4/30(二)游泳教學 ◎4/30(二)4月晨檢紀錄簿檢閱 | |
| 十三 | 5/5 5/11 | ◎5/7~5/8第二次定期評量 ◎編製4月份會計報告 ◎縣外調動積分審查 | ◎5/7(二)~5/8(三)第二次定期評量 | ◎5/7(二)游泳教學 ◎5/9(四)母親節活動(暫訂) | |

| 週次 | 日期 | 綜合行政、教育宣導 人事、主計 | 教務 | 訓導、衛教 | 總務、出納 |
|----|-------------------|--|--|---|--------|
| | | (暫) | | | |
| 十四 | 5/12 5/18 | ◎5/12母親節 ◎請領6月份薪資及 月退休金 ◎差勤加班資料上傳 | ◎作業、月考卷查閱 | ◎5/14(二)游泳教學 | |
| 十五 | 5/19 5/25 | ◎請領端午節慰問金 | ◎5/20(二)上傳六甲定期 評量試卷 ◎5/22(三)六甲定期評 量試卷審題 ◎5/24(五)雲水書車 | ◎5/21(二)游泳教學 (游泳能力檢測) | |
| 十六 | 5/26 6/1 | ◎5/28~5/29六年級 第三次定期評量 ◎5/31(五)學力檢測 三年級:國、數 四年級:國、數 五年級:國、數、英 六年級:國、數、英 ◎教職員名冊報送 ◎縣內調動積分審查 (暫) | ◎5/28(二)~5/29(三) 六年級第三次定期 評量 ◎5/31(五)學力檢測 三年級:國、數 四年級:國、數 五年級:國、數、英 六年級:國、數、英 | ◎5/28(二)游泳教學 (最後一次) ◎5/31(五)5月晨檢紀 錄簿檢閱 ◎5/31(五)登革熱防 治行動科學—滅飛 特攻隊(行動科工館) | |
| 十七 | 6/2 6/8 | ◎人事系統調查表填 報 ◎編製5月份會計報 告 | ◎6/3(一)~7(五)上傳 校訂課程紙本送 太保國小 ◎六甲作業、月考卷 查閱 | ◎6/7(五)下午第一節 反毒宣導(教官到校) | ◎能源教育週 |
| 十八 | 6/9 6/15 | ◎6/10端午節 ◎請領7月份薪資及 月退休金 ◎差勤加班資料上傳 | ◎6/11(二)上傳定期評 量試卷 ◎6/12(三)定期評量試 卷審題 | | |
| 十九 | 6/16 6/22 | ◎6/19畢業典禮 (6/17~6/21) ◎6/20~6/21期末定 期評量 | ◎6/22(六)公告校訂課 程結果 | | |
| 二十 | 6/23 6/29 | ◎6/26期末校務會議 ◎6/28結業式 ◎教職員名冊報送 ◎編製112年度第2期 附屬單位預算分期 實施計畫及收支估 計表 | ◎6/26(三)中年級好書 介紹 ◎作業、月考卷查閱 | ◎6/28(五)6月晨檢紀 錄簿檢閱 | |

| 週次 | 日期 | 綜合行政、教育宣導 人事、主計 | 教務 | 訓導、衛教 | 總務、出納 |
|-----|------------------|------------------------|------------------------|-------|-------|
| | | | | | |
| 二十一 | 6/30 7/6 | ※7/1~8/29暑假 ※8/30開學 | ◎7/1(一)~5(五)部定 課程上傳 | | |