

嘉義縣番路鄉內甕國民小學 111 學年度第 1 學期行事曆

週別	日期	一般行政	教 務	訓 導	總 務
準備週	8.15 8.19	1. 擬訂上學期行事曆 2. 擬訂上學期週三進修計畫 3. 申請查閱新進及代理代課教師有無性侵害犯罪登記檔案資料 4. 辦理教師緩召業務 5. 行政會議	1. 教科書整理 2. 圖書室書目整理 3. 編製課表 4. 更新校網	1. 導護老師編排 2. 擬訂本學期各項活動計畫 3. 開學前:洗手台設備檢查、各班教室照度測量	1. 註冊三聯單訂購 2. 掃地用具採購 3. 新生相關物品採購 4. 財產管理系統整理
一	8.22 8.26	1. 開學日 8/24(三)午餐供應 2. 迎新活動 8/24(三) 3. 期初校務會議 8/24(三) 4. 低年級課後照顧實施 5. 長期代理教師辦理敘薪 6. 請領中秋節慰問金	1. 學生資源網已就學填報 2. 雲水書車 8/25(四) 3. 語文競賽複賽線上報名 8/22(一)-8/26(五)	1. 校園環境整理,常規訓練 2. 8/23(二)親職教育暨生命教育宣導 3. 8/26(五)第二節友善校園暨綜合宣導--「宣導教育部反霸凌專線電話 1953」、「強化校園安全防护措施」、「落實 COVID-19 因應」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「人權教育、生命教育」 4. 8/25(四)學生身高體重測量 5. 各班教室照度測量 8/26(五)前完成	1. 廚房環境清掃 2. 中小學貧困學生午餐費補助申請 8/31(三)截止 3. 全校鮮奶補助飲用 8/23(二)開始 4. 統一鮮奶豆漿補助飲用 8/23(二)開始 5. 8/30(二)午餐推行委員會期初會議 6. 飲水機保養 7. 校園環境綠化美化 8. 各項設備檢修 9. 回收成果網站登錄
二	8.29 9.02	1. 教職員名冊報送 2. 請領子女教育補助	1. 行事曆、週三進修計畫、課程計畫公告校網上傳校網 2. 全國美展嘉義縣初賽書法類報名 3. 學習扶助篩選測驗重新開放 9/1(四)	1. 8/30(二)-9/5(一)友善校園週 2. 9/2(五)青春專案成果送件 3. 9/2(五)第二節友善校園暨綜合宣導--「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「防制校園詐騙」 4. 8/31(三)游泳教學開始	1. 家長委員會名單建立 2. 遊戲器材自我檢核 3. 飲水機保養 4. 校務發展基金會議

				5. 8/29(一)起各班視力檢測(體健課) 6. 9/2(五)視力暨口腔保健宣導	
三	9.05 9.09	1. 中秋節連假 9/09(五)-9/11(日) 2. 社團活動開始 9/07(三) 3. 人力資源管理系統調查表填報及現有預算員額線上填報 4. 編製8月份會計報告	1. 教室佈置觀摩 9/9(五) 2. 暑假作業觀摩 9/9(五)	1. 8/30(二)-9/5(一)友善校園週 2. 9/7(三)游泳教學 3. 體適能前測	1. 飲水機保養 2. 校園環境美化 3. 防災演練會議 4. 招開家長大會選舉會長
四	9.12 9.16	1. 請領10月份薪津、退休人員退休金 2. 8月份差勤加班資料上傳行政院差勤資料平台	1. 全國美展嘉義縣初賽線上報名	1. 9/14(三)游泳教學 2. 9/16(五)健康飲食教育暨健康體位宣導	1. 榮民就學子女午餐補助金 9/15(四)截止 2. 防災演練第一次
五	9.19 9.23		1. 交月考卷 9/23(五) 2. 9/24(六)-9/25(日)語文競賽複賽	1. 9/19(一)分發螻蟲檢查工具 2. 9/21(三)游泳教學 3. 9/21(三)回收螻蟲檢體 4. 9/23(五)校園傳染病防治宣導	1. 防災演練第二次 2. 9/21 防災演練
六	9.26 9.30	1. 國慶日連假 10/08(六)~10/10(一) 2. 公保、退撫基金、健保教師考核變俸作業 3. 教職員名冊報送	1. 審月考卷 9/28(三) 2. 閱讀護照抽查	1. 9/28(三)游泳教學 2. 9/30(五)夏日樂學完成核結作業	1. 臨時人力及工友線上填報 2. 財產盤點確認 3. 回收成果網站登錄
七	10.03 10.07	1. 第1次定期評量 10/4(二)-10/5(三) 2. 數位學習工作坊(一) 10/5(三)下午 3. 人力資源管理系統調查表填報及現有預算員額填報	1. 第1次月考 10/4(二)-10/5(三)	1. 10/3(一)前線上填報推動友善校園週成果WORD檔 2. 10/5(三)游泳教學	1. 遊戲器材自我檢核 2. 飲水機保養
八	10.10 10.14	1. 編製9月份會計報告 2. 請領11月份薪津、退休人員退休金 3. 9月份差勤加班資料上傳行政院差勤資料平台	全運會放假		1. 防災校園建置訪視資料準備 2. 校園環境美化

九	10.17 10.21	1. 縣外介聘教師辦理敘薪	1. 習作抽查	1. 10/19(三)游泳教學	
十	10.24 10.28	1. 教職員名冊報送	1. 高年級好書介紹 10/28(五) 2. 校刊截稿 3. 閱讀護照抽查 4. 縣府書車 10/27(四)	1. 10/26(三)游泳教學 2. 10/28(五)偏鄉食育 計畫宣導	1. 防災校園建置成 果核結 2. 回收成果網站登 錄
十一	10.31 11.04	1. 人力資源管理系統調查 表填報及現有預算員額 填報		1. 11/2(三)游泳教學	1. 遊戲器材自我檢 核 2. 飲水機保養
十二	11.07 11.11	2. 編製 10 月份會計報告		1. 11/07(一)分發蟻 蟲檢查工具 2. 11/09(三)回收蟻 蟲檢體 3. 11/9(三)游泳教學 (游泳教學課程結束)	1. 11/07(一)分發 蟻蟲檢查工具 2. 11/09(三)回收 蟻蟲檢體 3. 自衛消防編組演 練
十三	11.14 11.18	1. 請領 12 月份薪津、退休 人員退休金 2. 10 月份差勤加班資料 上傳行政院差勤資料平 台	1. 交月考卷 11/18 (五) 2. 雲水書車 11/17 (四)		1. 校園環境美化 2. 資源回收整理 3. 環境教育成果申 報與提報計畫
十四	11.21 11.25	1. 子女教育補助報送資料 查核確認期限	1. 審月考卷 1/23(三) 2. 校刊出刊 11/25 (五)		1. 回收成果網站登 錄
十五	11.28 12.02	1. 第 2 次定期評量 11/29(二)-11/30(三) 2. 教職員名冊報送	1. 第 2 次月考 11/29(二)-11/30 (三) 2. 閱讀護照抽查		1. 遊戲器材自我檢 核 2. 飲水機保養
十六	12.05 12.09	1. 人力資源管理系統調查 表填報及現有預算員額 填報 2. 編製 11 月份會計報告	1. 校內國語朗讀比賽 12/9(五) 2. 習作抽查		1. 校園環境美化 2. 文具用品盤點採 購
十七	12.12 12.16	1. 111 年度預算關帳 2. 請領 1 月份薪津、退休 人員退休金 3. 11 月份差勤加班資料 上傳行政院差勤資料平 台	1. 雲水書車 12/15 (四)		1. 檢修學校水電 2. 資源回收整理
十八	12.19 12.23	1. 111 年度經費結算			1. 教儲戶利息及家 長會帳戶利息入 帳 2. 財產報表送府備 查

十九	12.26 12.30	1. 元旦連假 12/31(六)-01/02(一) 2. 教職員名冊報送	1. 校內閩南語朗讀比賽 12/30(五) 2. 縣府書車 12/29(四) 3. 交月考卷 12/30(五) 4. 閱讀護照抽查		1. 回收成果網站登錄
二十	01.02 01.06	1. 人力資源管理系統調查表填報及現有預算員額填報 2. 編製 12 月份會計報告 3. 編製 112 年度第 1 期附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表	1. 審月考卷 1/4(三) 2. 雲水書車 1/5(四)	1. 體適能後測 2. 1/6 (五) 跳繩比賽(暫訂)	1. 遊戲器材自我檢核 2. 飲水機保養
二十一	01.09 01.13	1. 第 3 次定期評量 1/10(二)-1/11(三) 2. 12 月份差勤加班資料上傳行政院差勤資料平台 3. 編製 111 年度決算書	1. 第 3 次月考 1/10(二)-1/11(三) 2. 校內說故事比賽 1/13(五)		1. 檢修學校水電 2. 資源回收整理
二十二	01.16 01.20	1. 1/18(三)期末校務會議 2. 1/19(四)休業式 3. 請領 2 月份薪津、退休人員退休金	1. 中年級好書介紹 1/18(三) 2. 習作抽查		1. 影印紙盤點採購