

嘉義縣番路鄉內甕國民小學 109 學年度第 1 學期行事曆

週別	日期	一般行政	教務	訓導	總務
準備週	08.01   08.29	1. 擬訂行事曆 2. 週三進修計畫編擬 3. 申請查閱新進及代理代課教師有無性侵害犯罪登記檔案資料 4. 行政會議 8/17 (一) 5. 返校日 8/28 (五)	1. 教科書整理 2. 圖書室書目整理 3. 編製課表 4. 更新校網 5. 課程計畫、通過日期、文號公告校網	1. 導護老師編排 2. 擬訂本學期各項活動計畫 3. 開學前:洗手台設備檢查、各班教室照度測量	1. 廚房清掃 2. 文具及掃具補充採購 3. 開學前各項軟硬體設備檢修 4. 國小遊戲場檢核 5. 飲水設施清洗維修及水質檢測 5. 分發各班清掃用具 7. 修剪花木、草皮
一	08.30   09.05	1. 開學日 8/31 (一)午餐供應 2. 迎新活動 8/31 (一) 【家庭教育-親師座談】 <b>(家庭教育課程活動 2 小時)</b> 3. 校務會議 9/2 (三) 4. 低年級課後照顧實施 5. 教職員名冊報送 6. 長期代理教師辦理敘薪	1. 學生資源網已就學填報 8/30(五)-9/10(四)	1. 8/30-9/5 友善校園週 2. 9/2(三)青春專案成果送件 3. 整理環境, 常規訓練 4. 9/4 (五)第二節友善校園暨綜合宣導 5. 9/1 (一)起進行各班視力檢測 6. 9/3 (四)全校學童身高體重測量	1. 嘉義縣國小學童無力繳交代收代辦費補助申請 2. 各班課桌椅調整 3. 資源回收成果填報 4. 飲用水設備維護登錄 5. 中小學貧困學生午餐費補助申請 8/30-9/9
二	09.06   09.12	1. 9/12 (六)親職教育暨班親會【家庭教育-親師座談】 <b>(家庭教育課程活動 2 小時)</b> 2. 請領子女教育補助 3. 人力資源管理系統調查表填報及現有預算員額線上填報 4. 編製 8 月份會計報告	1. 行事曆、週三進修計畫上傳校網	1. 9/9 (三)游泳教學開始	1. 分發三聯單 2. 校務發展基金會議 9/4(三) 3. 地震防災預練 9/6(五) 4. 財產增減單編製 5. 9/4(三)午餐推行委員會期初會議 6. 低年級鮮奶補助飲用 9/3(二)開始 7. 統一鮮奶豆漿補助飲用 9/3(二)開始
三	09.13 	1. 中高年級學習扶助實施 2. 社團活動開始 9/16 (三)	1. 音樂比賽報名 9/14(一)-9/18(三)	1. 體適能前測 2. 9/18 肺結核、癌症	1. 節水、節電宣導 2. 配合中央氣象

	09.19	3. 公保、退撫基金、健保教師考核變俸作業 4. 請領 10 月份薪津、退休人員退休金	五) 2. 暑假作業展 9/14(一)-9/18(五) 教室佈置觀摩 9/18(五)	篩檢宣導、校園愛滋病防治及兩性教育衛教宣導。 (5.6 年級，健康課)	局「地震速報訊息系統」測試 9/12(四) 3. 學生運動服裝訂購
四	09.20   09.26	1. 補上課上班 9/26(六)，原係 10/2(五)課班。 2. 請領中秋節慰問金	1. 雲水書車 9/23(三)	1. 9/24(四)校外教學—南投台灣工藝研究發展中心參訪 2. 9/25(五) 健康飲食及健康體位宣導 3. 9/23(三)分發蟻蟲檢查工具 4. 9/25(五) 回收蟻蟲檢體	1. 國家防災日 9/20(五)地震避難掩護演練 2. 召開第一次家長委員會 【家庭教育-宣導】 <b>(家庭教育課程活動 2 小時)</b>
五	09.27   10.03	1. 教職員名冊報送 2. 中秋節連假 10/1(四)-10/4(日) ※10/2(五)調整放假，連假 4 天 3.	1. 閱讀護照抽查 2. 輔導工作成果填報 3. 交月考卷 9/30(三) 4. 全國美展收件 9/28(一)-9/30(三)	1. 9/28(一)第一節教師節慶祝活動 2. 10/2(五)友善校園成果送件	1. 修剪花木、草皮 2. 綠色採購申報 3. 資源回收成果填報 4. 校園安全檢核
六	10.04   10.10	1. 人力資源管理系統調查表填報及現有預算員額填報 2. 編製 9 月份會計報告 3. 國慶日連假 10/9(五)-10/11(日) ※10/9(五)調整放假，連假 3 天。	1. 審月考卷 10/7(三)		1. 飲用水設備維護登錄 2. 財產增減單編製
七	10.11   10.17	1. 第一次月考 10/13(二)-10/14(三) 2. 請領 11 月份薪津、退休人員退休金 3. 子女教育補助申請資料上網報送期限	1. 雲水書車 10/14(三)	1. 10/14(三)游泳課結束 2. 10/16(五)校園常見傳染病防治及宣導空氣汙染宣導。	1. 飲水設施清洗維修及水質檢測 ☆108 學年度會長暨新舊任家長委員交接典禮活動暨第二次家長委員會 【家庭教育-宣導】 <b>(家庭教育課程活動 2 小時)</b>
八	10.18	1. 縣外介聘教師辦理敘薪	1. 習作抽查	1. 10/21(三)消防局	

	 10.24		2. 校刊徵稿截止 10/23(五)	-到院前急救 2. 10/23(五) 第三節租稅教育宣導	
九	10.25   10.31		1. 閱讀護照抽查 2. 縣府書車 10/26(一)	1. 10/30(五)視力保健宣導及口腔保健宣導。	1. 飲用水設備維護登錄
十	11.01   11.07	1. 教職員名冊報送	1. 輔導工作成果填報 2. 高年級好書介紹 11/3(二)	1. 11/3(二)課間活動—校內體育活動 2. 11/6(五) 晨檢紀錄簿抽查	1. 資源回收成果填報 2. 校園安全檢核
十一	11.08   11.14	1. 人力資源管理系統調查表填報及現有預算員額填報 2. 編製 10 月份會計報告		1. 11/13(五)第二節縣模範生競選優良事蹟發表	1. 財產增減單編製
十二	11.15   11.21	1. 請領 12 月份薪津、退休人員退休金	1. 交月考卷 11/20(五) 2. 音樂比賽 11/17(二)-11/20(五)	1. 11/17(二)晨間活動縣模範生選舉 2. 11/10(二)分發蟻蟲檢查工具 3. 11/12(四)回收蟻蟲檢體 4. 11/17(二)牙醫到校矯治服務	1. 自衛消防演練 11/13(三)
十三	11.22   11.28		1. 審題 11/25(三) 2. 校刊出刊 3. 雲水書車 11/25(三) 4. 閱讀護照抽查 5. 學習扶助成長測驗 11/25(三)-12/31(四)		1. 飲用水設備維護登錄
十四	11.29   12.05	1. 第二次月考 12/1(二)-12/2(三) 2. 教職員名冊報送 3. 人力資源管理系統調查表填報及現有預算員額填報	1. 輔導工作成果填報		1. 校園安全檢核 2. 資源回收成果填報
十五	12.06   12.12	1. 編製 11 月份會計報告 2. 12/12(六)運動會(暫定)【家庭教育-親師座談】 <b>(家庭教育課程活動 2 小時)</b>	1. 習作抽查 2. 校內國語朗讀比賽 12/8(二) 3. 12/7(一)-12/9(三) 全國美展退件	1. 12/9(三)-12/13(日)全縣運動會	1. 修剪花木、草皮 2. 財產增減單編製

十六	12.13   12.19	1. 運動會補假 12/14(一) 2. 109 年度預算關帳 3. 請領 1 月份薪津、退休人員退休金		1. 12/18(五)性別平等、性侵防治教育宣導、反毒成果繳交	1. 盤點學校財產
十七	12.20   12.26		1. 雲水書車 12/23(三)		1. 飲用水設備維護登錄
十八	12.27   01.02	1. 開國紀念日 1/1(五)-1/3(日), 連假 3 天。	1. 閱讀護照抽查 2. 校內閩南語朗讀比賽 12/29(二) 3. 交月考卷 12/31(四)		1. 綠色採購申報 2. 資源回收成果填報
十九	01.03   01.09	1. 人力資源管理系統調查表填報及現有預算員額填報 2. 社團最後一週上課 3. 學習扶助最後一週上課 4. 教職員名冊報送	1. 輔導工作成果填報 2. 審月考卷 1/6(三)	1. 體適能後測 2. 1/7(四)仁義潭大壩路跑	1. 校園安全檢核 2. 財產增減單編製 3. 飲用水設備維護登錄
二十	01.10   01.16	1. 第三次月考 1/14(四)-1/15(五) 2. 校務會議 1/13(三) 1. 編製 12 月份會計報告 2. 編製 110 年度第 1 期附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表 3. 編製 109 年度決算書	1. 校內說故事比賽 1/12(二) 2. 雲水書車 1/13(三)		1. 環境教育執行成果提報 2. 飲水設施清洗維修及水質檢測
二十一	01.17   01.23	1. 休業式 1/20(三) 2. 請領 2 月份薪津、退休人員退休金	1. 榮譽卡兌獎 1/19 2. 中年級好書介紹 1/19(二) 3. 習作抽查 4. 閱讀護照抽查	1. 1/19(二) 全校大掃除 2. 1/20(三) 晨檢紀錄簿抽查	1. 各項軟硬體設備檢修 2. 1/15(三)午餐推行委員會期末會議